

# ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ  
 Декан факультету факультету  
 міжнародних відносин і права  
 Юрій МУДРИК  
 Сергієм 2025 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

Назва

**Галузь знань** – І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення  
**Спеціальність** – 17 Терапія та реабілітація (за спеціалізаціями)  
**Освітня програма** – Ерготерапія  
**Мова навчання** - англійська  
**Шифр дисципліни** – ОЗП.03 **Обсяг дисципліни** – 8 кредитів ЄКТС  
**Статус дисципліни** – обов'язкова дисципліна загальної підготовки  
**Факультет** – міжнародних відносин і права  
**Кафедра** – Іноземних мов

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Форма семестрового контролю			
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Аудиторні заняття				Самостійна робота, у т.ч. ІРС	Курсовий проект	Курсова робота	Залік	Іспит
						Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	I	6	4	120	54			54		66			+	
Д	I	7	4	120	51			51		69			+	
<b>Разом ДФН</b>			<b>8</b>	<b>240</b>	<b>105</b>			<b>105</b>		<b>135</b>			<b>2</b>	

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Фізична терапія, ерготерапія» підготовки бакалаврів за спеціальністю 17 «Терапія та реабілітація (за спеціалізаціями)»

Програма складена Інна Сніцар к.пед.н., доц. **Інна Сніцар**  
 (підпис)

Схвалено на засіданні кафедри іноземних мов Протокол № 1 від «28» серпня 2025р.


Зав. кафедрою іноземних мов Катерина ОЛЕКСАНДРЕНКО  
 (підпис)

Робоча програма розглянута та схвалена Вченою радою факультету міжнародних відносин і права

Голова Вченої ради Юрій МУДРИК  
 (підпис)

м. Хмельницький, 2025

## 2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Гарант освітньо-професійної програми, канд. наук з фіз.виховання і спорту, викл.	ФЗПФКС		Володимир Білий

Дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є однією з обов'язкових дисциплін і займає провідне місце у підготовці фахівців освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю 17 Терапія та реабілітація (за спеціалізаціями), за освітньо-професійною програмою «Ерготерапія».

**Пререквізити:** ОЗП. 02

**Постреквізити:** ОФП. 14 Міжпрофесійна співпраця ОФП.17 Основи менеджменту, маркетингу та адміністрування в реабілітації. ОФП. 25 Інформаційні технології в реабілітації. Відповідно до **Стандарту вищої освіти** із зазначеної спеціальності та освітньої програми дисципліна сприяє розширенню і поглибленню:

- **компетентностей**): Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері професійної діяльності ерготерапевта з відновлення активності та участі осіб різних вікових, нозологічних та професійних груп, які стосуються ментальних, сенсорних, нейром'язовоскелетних, кардіо-респіраторних та інших функцій організму (ІК). Здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗК 04). Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології (ЗК 05). Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК 06). Цінувати та поважати різноманітність і між культурність (ЗК 07). Здатність застосовувати у практичній діяльності знання та розуміння законодавчих норм та правил професійної діяльності, дотримуватися етичних стандартів та цінностей ерготерапії (ФК 11). Здатність ефективно та своєчасно документувати надання ерготерапевтичних послуг у межах власних професійних компетентностей (ФК 13).

- **програмних результатів навчання**: Вміти ефективно спілкуватися, формувати та підтримувати терапевтичні стосунки з пацієнтом/клієнтом, ефективно співпрацювати в професійному середовищі на основі цінування і поваги до рівних можливостей та заняттєвих прав, різноманітності та мультикультурності (ПРН 15). Використовувати у процесі співпраці сучасні інформаційно-комунікаційні технології відповідно до потреб пацієнтів/клієнтів та їх родин, в тому числі надавати послуги телереабілітації. (ПРН 16). Ефективно та своєчасно документувати надання ерготерапевтичних послуг у межах власних професійних компетентностей, використовуючи електронні систем документації, типові форми документації, загальноприйняту професійну термінологію та дотримуючись принципів конфіденційності і добросовісності. (ПРН 17). Застосовувати навички безперервного навчання для покращення професійної ідентичності та вдосконалювати значною мірою власний професійний розвиток протягом усього професійного життя, в самостійний та автономний спосіб (ПРН 18).

**Мета дисципліни.** Сформувати комунікативні навички у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах, розвивати навички англомовної усної та письмової комунікації (читання літератури за фахом, усні та письмові повідомлення, захист курсових та дипломних робіт іноземними мовами, участь у наукових конференціях, тощо).

**Предмет дисципліни.** Поглиблення теоретичної і практичної підготовки фахівця, спрямованої на вирішення типових та складних завдань із економічної лексики та граматики іноземної мови, що дає можливість здійснювати професійне спілкування та одержувати необхідну професійну інформацію з іноземних видань.

**Завдання дисципліни.** Набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно – політичної, загальноекономічної та фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного

характеру; реферування та анотування суспільно – політичної та загальноекономічної літератури рідною та іноземною мовами.

**Результати навчання.** Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: **знати:** граматику в тому обсязі, що передбачає практичне володіння англійською мовою і формує навички усної та письмової комунікації; лексику в обсязі тематики, обумовленою програмою; спеціальну термінологічну лексику, що повинно забезпечити майбутньому спеціалісту можливість отримувати і передавати наукову інформацію зі свого фаху; **вміти:** *передавати* зміст прочитаного матеріалу іноземною мовою; *робити* усне та письмове повідомлення, що дало б змогу брати участь у наукових конференціях; *розуміти* і передавати змісти текстів після аудіювання та перегляду навчальних відеофільмів.

#### 4) Структура залікових кредитів дисципліни

Назва теми	Кількість годин, відведених на:			
	Денна форма		Заочна форма	
	Практичні	СРС	Практичні	СРС
<b>Шостий семестр</b>				
U	14	16		
U	14	16		
Unit 3. Careers.	14	17		
Unit 4. Sport in Our Life.	12	17		
<b>Разом за 6 семестр:</b>	<b>54</b>	<b>66</b>		
<b>Сьомий семестр</b>				
Unit 5. Winter and Summer Olympic Events.	14	18		
Unit 6. Venues.	14	17		
Unit 7. Medical Centers. Athlete Testing.	14	17		
Unit 8. Paralympics.	9	17		
<b>Разом за 7 семестр:</b>	<b>51</b>	<b>69</b>		

#### 5) ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

##### 5.1 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми навчання

№ теми	Теми практичних занять	К-ть годин
<b>Шостий семестр</b>		
<b>Модуль 1</b>		
1	Т Літ.: [3] p. 6 - 9	2
1	Т	2
1	Т	2
1	Тема. Degrees of Comparison of Adjectives Літ.: [ 2] p.4 -8	2
1	Тема. Present Simple – Present Continuous. Work file. Verb groups. Revision. Літ.: [2] p. 18 -23.	2
1	Тема. Past Simple – Past Continuous. Verb groups. Revision. Літ.: [2] p. 24 -28.	2
1	Тема. Past Simple – Past Continuous. Verb groups. Revision. Літ.: [2] p. 24 -28.	2
2	Т	2

2	Тема. Student's life. Літ.: [ 3] p. 45, 46.	2
2	Т	2
2	Т	2
2	Т	2
2	Тема. Future Continuous. Revision. Літ.: [2] p. 44 -45.	2
2	Т	2
3	Тема. Careers. Літ.: [1] p. 6 -7, 4.	2
3	Тема. Job prospects". Літ.: [4] p. 259 – 265.	2
3	Тема. Your career plan. Літ.: [ 4] p. 266-268.	2
3	Т	2
3	Тема. Grammar: Modals: Can, may, must. Літ.: [2] p. 79-85	2
3	Тема. Grammar: Modals: Should, ought to, need. Літ.: [2] p. 79-85.	2
3	Тема. Grammar: Modals: Be to . Літ.: [2] p. 79-85.	
4	Тема. Sport in our life. Літ.: [1 ] p. 6 -7.	2
4	Тема. Ancient and Modern Olympics. Summer Olympic Events. Athletics Gymnastics	2
4	Тема. Grammar: Present Perfect Tense. Літ.: [ 2] p 46-50	2
4	Тема. Discussion. Presentations. Літ.: [5] p. 35-40.	2
4	Тема. Grammar: Past Perfect Tense. Літ.: [ 2] p. 51-56	2
4	Revision	2
	<b>Разом за 6 семестр:</b>	<b>54</b>
<b>Сьомий семестр</b>		
5	Тема. Ancient Olympic Games. Літ.: [1] p.4-6.	2
5	Тема. Sequence of Tenses Літ.: [2] p.71-73.	2
5	Тема Reported Speech. Літ.: [2] p.4-6.	2
5	Тема. Revision Літ.: [1] p.4-6.	2
5	Тема. The modern Era. Літ.: [1] p. 6-8.	2
5	Тема. Awards. Літ.: [1] p. 8-10 Grammar: Past Simple. Past Continuous. Review. Літ.: [2] p.10 – 11, 80.	2
5	Тема. Presenting your Favorite Kind of Sport and Recreation. Літ.: [1] p 20,21.	2
6	Тема. Summer Olympic Events 1. Літ. [1] p. 10-12.	2
6	Тема. Passive Voice. Літ. [2] p. 62-66	2
6	Тема. Passive Voice. Revision. Літ. [1] p. 10-12	2
6	Тема. Summer Olympic Events 1. Літ. [1] p. 10-12	2
6	Тема. Modals: must, need to, have to, should. Літ.: [1] p. 26.	2
6	Тема. Summer Olympic Events 2. Літ.: [1] p. 12-14.	2
6	Тема. Summer Olympic Events. Літ.: [1] p. 14-16. Asking for information. Літ.: [2] p. 15. Review.	2
7	Тема. Athletics. Літ.: [1] p. 16-18	2
7	Тема. Gymnastics. Літ.: [1] p. 18-20.	2
7	Тема. Aquatics. Літ.: [1] p. 20-21. Grammar: Types of questions. Літ.: [5] p. 74. Літ.: [2] p. 32.	2
7	Тема. Infinitive. Літ.: [2] p. 110-116	2
7	Тема. Winter Olympic Events 1. Літ.: [1] p. 22-23	2
7	Тема. Winter Olympic Events 2. Літ.: [1] p. 24-26	2
7	Тема. Gerund. Літ.: [2] p. 24-26	2
8	Тема. Medical Centers. Літ.: [1] p. 22-26	2
8	Тема. Athlete Testing. Літ.: [1,2] p. 78, 33-34.	2

8	Тема. Grammar: Participle. Літ.: [2] p. 121.	2
8	Тема. Paralymics. Літ.: [1] p. 87.	2
8	Тема. Living for a Century. Discussion. Projects. Review. Літ.: [5] p. 86, 38-39.	2
	<b>Разом за 7 семестр:</b>	

## 5.2 Зміст самостійної роботи студентів *денної* форми здобуття освіти

Самостійна робота студентів *денної* форми навчання полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу, підготовці до виконання практичних робіт, тестування з теоретичного матеріалу, виконанні індивідуальних завдань, в тому числі презентацій, проєктів, тощо.

Зміст СРС з конкретної дисципліни може складатися з таких видів роботи: підготовка до аудиторних занять (практичних); виконання практичних завдань протягом семестру; самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом; переклад іноземних текстів встановлених обсягів; підготовка до поточного та підсумкового тестування, виконання і захист творчих робіт тощо.

№ тижня	Зміст самостійної роботи	Обсяг годин
<b>Шостий семестр</b>		
1	Підготовка до практичного заняття. Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1. Літ.: [3] p. 6 - 9	4
2	Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Літ.: [3] p. 8,13 Літ.: [3] p. 47- 49	4
3	Виконання граматичних вправ. Літ.: [2] p. 79-85.	4
4	Підготовка до задачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій.	3
5	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2. Літ.: [3] p. 47- 49	4
6	Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Літ.: [3] p. 49- 50	4
7	Виконання граматичних вправ. Літ.: [2] p. 29-30.	4
8	Підготовка до задачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій. Підготовка до тесту. Літ.: [2] p. 25-35.	3
9	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3. Літ.: [4] p. 266-267.	4
10	Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Літ.: [4] p. 267-269.	4
11	Виконання граматичних вправ. Літ.: [4] p. 266-268.	4
12	Підготовка до задачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій. Літ.: [1] p. 6 -7.	3
13	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4. Літ.: [1] p. 26 -27.	4
14	Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Літ.: [2] p. 46 -47.	4
15	Виконання граматичних вправ. Літ.: [1] p. 6 -7.	4
16	Підготовка до задачі монологів та діалогів. Літ.: [1] p. 6 -7.	3
17	Підготовка власних проєктів, презентацій. Літ.: [5] p. 36-39.	3
18	Підготовка до тесту. Літ.: [2] p. 51-56.	3
	<b>Разом за 6 семестр</b>	<b>66</b>
<b>Сьомий семестр</b>		
1.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5. Літ.: [1] p. 4 -6.	4
2.	Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Літ.: [2] p. 71 -73.	4
3.	Виконання граматичних вправ. Літ.: [2] p. 4-6 .	4

4.	Підготовка до задачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій. Літ.: [1 ] р. 6 -8.	4
5.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6. Літ.: [1 ] р. 8 -10.	4
6.	Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Літ.: [1 ] р. 80.	4
7.	Виконання граматичних вправ. Літ.: [2 ] р. 62-66.	4
8.	Підготовка до задачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій. Літ.: [1 ] р. 10-12.	4
9.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7. Літ.: [1 ] р. 16 -17.	4
10.	Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Літ.: [1 ] р. 6 -7.	4
11.	Виконання граматичних вправ. Літ.: [1 ] р. 22-26.	4
12.	Підготовка до задачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій. Літ.: [2 ] р.24-26 .	4
13.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8. Літ.: [1 ] р. 22 -77.	4
14.	Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Літ.: [1,2 ] р. 78, 33-34.	4
15.	Виконання граматичних вправ. Літ.: [2 ] р. 121.	4
16.	Підготовка до задачі монологів та діалогів. Підготовка власних проєктів, презентацій. Літ.: [1 ] р. 87.	4
17.	Підготовка до тесту. Підготовка до заліку. Літ.: [5 ] р. 86 -87.	5
	<b>Разом за 7 семестр</b>	<b>69</b>

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

### **5.3 Орієнтовна тематика індивідуального завдання для розвитку комунікативної компетенції для самостійної роботи студентів**

1. Can you give at least 5 reasons why people learn foreign languages?
2. Why do you think some people don't want to learn foreign languages?
3. What do people need to be good language learners?
4. How many and what foreign languages would you like to learn/ Why?
5. How do you plan to use the foreign languages you are learning now in your future job?
6. Many students are not satisfied with the way foreign languages are taught at universities. What would you change in it if you could?
7. Could you give the list of the most popular kinds of sport?
8. What makes them so attractive for people?
9. What kinds of sport are the most popular in Ukraine? Why?
10. What kind of sport do you go in for?
11. Are you satisfied with your results in sport?
12. What do you know about Olympic Games?
13. What Equipment do you need to play football?
14. Discuss why do some people prefer watching sport on TV? Give your reasons.
15. What is it necessary to do to involve young people into sport?
16. What does Ukrainian government have to do to improve educational system of Ukraine?
17. So many interesting and pleasant things happen when you travel a lot.
18. What are advantages and disadvantages of extreme kinds of sport?

19. It is easy to get rich by going in for sport? Why? Why not?
20. It is a great idea for young people to work as waiters for work experience.
21. If you suddenly started to suffer from a strange pain in a foreign country – what would you do? Who would you speak to? Where would you go?
22. What do you know about the aquatic sport?
23. What are the most frequent injuries during training?
24. What are the main rules of working out in the gym?
25. How do you feel about visiting hospitals?
26. What treatment can you receive abroad from a doctor or hospital?
27. What are the most popular winter sports in your country?
28. What sorts of accidents can happen on the beach? In the mountains? In the hotel? Have you had any problems in any of these places?
29. Should people buy travel insurance while going in for sport? Why? Why not?
30. Is jogging good for everybody? Why? Why not?
31. How do sport tourists damage the environment in your country or region?
32. What do you know about Paralympic?
33. What are some of the benefits of adventure tourism?
34. What is the best activity to do while you are on an adventure travel?
35. Have you ever tried climbing, hiking, scuba diving, zip lining, rafting? Where? When?
36. Where would you like to go for an adventure activity – a jungle, a desert, a small island or a city? Why?
37. Why is it necessary for a fitness trainer to know psychology and physiology?

#### **6) Технології та методи навчання**

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних методів, зокрема, практичні заняття (з використанням інформаційних технологій та ситуаційних завдань, технології дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо), самостійна робота (опрацювання лексичного матеріалу, підготовка до тестування, виконання домашніх завдань) і мають за мету – набуття студентами практичних навичок з іноземної мови у таких видах мовленнєвої діяльності як читання, говоріння, аудіювання та письмо, використовуючи граматичні конструкції та професійно-спрямований лексичний матеріал. Конструктивними і плідними на даному етапі роботи є наукові конференції, що проводяться іноземними мовами, участь в олімпіадах тощо.

#### **7) Методи контролю**

Поточний контроль здійснюється під практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком навчального процесу. Семестровий контроль проводиться у формі заліку. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу з теми;
- презентація індивідуальних завдань;
- виконання домашніх завдань;
- виконання письмових перекладів фахової термінології.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контролю, який проводиться з усього матеріалу дисципліни за білетами, попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який

набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав залік, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

### **8) Політика дисципліни**

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі. Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати реферат або тези доповіді на конференцію за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (за наявності такого переліку, доцільно вказати рекомендовані курси), які сприяють формування компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

### **9) Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі**

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів (здобувач заочної форми – до 50 балів). Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

### Структурування практичного заняття для студентів денної форми навчання

Аудиторна робота				Контрольні заходи				Самостійна робота				Семестровий контроль
<i>Шостий семестр</i>												
Теми практичних занять №:				Тестовий контроль				Творче завдання, (ІДЗ)				Залік
T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)												
6-10	6-10	6-10	6-10	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10	6-10	6-10	6-10	За рейтингом
<b>24-40</b>				<b>12-20</b>				<b>24-40</b>				<b>60-100**</b>

Аудиторна робота				Контрольні заходи				Самостійна робота				Семестровий контроль
<i>Сьомий семестр</i>												
Теми практичних занять №:				Тестовий контроль				Творче завдання, (ІДЗ)				Залік
T5	T6	T7	T8	T5	T6	T7	T8	T5	T6	T7	T8	
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)												
6-10	6-10	6-10	6-10	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10	6-10	6-10	6-10	За рейтингом
<b>24-40</b>				<b>12-20</b>				<b>24-40</b>				<b>60-100**</b>

*Примітки: Т – тема навчальної дисципліни; ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання*

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі заліку (1,2 семестр), завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни.

За набрану з будь-якого виду роботи (дисципліни) кількість балів нижче встановленого мінімуму здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Підсумкова семестрова оцінка за національною шкалою і шкалою ЄКТС встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу. Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені у таблиці.

### Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями

**Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти**

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно(високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре(середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно(достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно(недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 6 балів, максимальний – 10 балів в 1,2 семестрі). При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал за його виконання.

### **Оцінювання результатів тестового контролю**

Кожен з чотирьох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 25 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 5.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів:

Кількість правильних відповідей	1–13	14–16	17–22	23–25
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-74	75-89	90-100
Кількість балів	-	3	4	5

На тестування відводиться 15 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти).

**Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС**

<b>Оцінка ЄКТС</b>	<b>Рейтингова шкала балів</b>	<b>Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)</b>
--------------------	-------------------------------	---

		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	<i>Відмінно/Excellent</i> – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		<i>Добре/Good</i> – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	<i>Незадовільно/Fail</i> – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		<i>Незадовільно/Fail</i> – Результати навчання відсутні, необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Семестровий залік виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

#### 10) Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Читання та переклад із словником оригінального англійського тексту за фахом: (обсяг – 1000 зн., час – 40 хвилин).
2. Анотування англійською мовою українського тексту загальнонаукового характеру: (обсяг – 1500 зн., час – 20 хвилин).
3. Лексико-граматичне завдання. (Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous Tenses. The Passive Voice. Adjective. Degrees of comparison. Prepositions of time, place. Conditionals. S
- 4
- .

#### Б 11) Навчально-методичне забезпечення

Єсвітній процес з дисципліни «Іноземна мова» забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в Модульному середовищі для навчання MOODLE: Курс з дисципліни для дистанційної форми навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmn.edu.ua/course/view.php?id=172>

1. Іноземна мова за професійним спрямуванням: методичні рекомендації до самостійної роботи студентів спеціальностей «Фізична культура і спорт» та «Середня освіта (Фізична культура)» / Рудоман О.А., Хмельницький : ХНУ, 2021. 65 с. (англ., укр.).

2. English for specific purposes = Англійська мова за професійним спрямуванням: методичні рекомендації до організації самостійної роботи з дисципліни для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 242 «Туризм» / Л. Л. Петльована, І. В. Сніцар, Н. В. Бідасюк. Хмельницький : ХНУ, 2023. 64 с. (англ./укр.).

3. Методичні рекомендації до самостійної роботи з дисципліни для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 014.028. СОП (польська мова і література, українська мова). / І.В.Сніцар, Л.Л.Петльована, О.В.Магдюк. – Хмельницький : ХНУ, 2023. – 90 с. (англ)

## 12) Рекомендована література

### *Основна*

1. Worldwide Sport Events. Virginia Evans, Jenny Dooley, Alan Wheeler, Express Publishing, 2016
2. Ємець О.В., Сніцар І.В., Пасічник О.С., Молотай, Л.А. Граматика англійської мови: Збірник вправ для студентів освітнього рівня «бакалавр» усіх спеціальностей університету – Хмельницький: ХНУ, 2019. – 128 с.
3. Ємець О.В., Пасічник О.О., Нагачевська О.О., Школяр Н.В.. Англійська мова: комунікативні аспекти. 2-ге видання виправлене. – Хмельницький: ХНУ, 2019. – 120 с.
4. English for specific purposes “Tourism”=Англійська мова за професійним спрямуванням “Туризм” тираж 100 примірників. Ю.Б. Давидюк, Л.Л. Петльована, К.В. Рудніцька, І.В. Сніцар– Хмельницький: ХНУ, 2018. – 361 с.
5. Сніцар І.В., Пасічник О.С., Школяр Н.В.. Англійська мова для ділового спілкування: методичні вказівки з розвитку усного і писемного мовлення для студентів усіх напрямів підготовки– Хмельницький: ХНУ, 2013. – 82 с.
6. Пасечник С.В., Молотай Л.А., Сніцар І.В. English for Beginners. Англійська мова для початківців: Методичні рекомендації до вивчення дисципліни для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти всіх спеціальностей / Сніцар – Хмельницький: ХНУ, 2025. – 109с. (англ).
7. Бідасюк Н.В., Сніцар І.В.. Французька мова для початківців. Хмельницький : ХНУ, - 2022
8. Магдюк О.В, Петльована Л.Л., Сніцар І.В., Польська мова Англійська мова за професійним спрямуванням. Методичні рекомендації Хмельницький : ХНУ, - 2022.
9. Петльована Л.Л., Сніцар І.В., Бідасюк Н.В. Англійська мова за професійним спрямуванням. Методичні рекомендації до самостійної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 242 «Туризм» 1 курс Хмельницький : ХНУ, - 2023
10. Петльована Л.Л., Сніцар І.В. Англійська мова за професійним спрямуванням . Методичні рекомендації до самостійної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 242 «Туризм» 2 курс Хмельницький : ХНУ, - 2024
11. Кравчина Т. В., Сніцар І.В. Англійська мова. Практикум для читання фахових текстів для студентів спеціальності «Психологія». Хмельницький : ХНУ, - 2021.

### *Додаткова*

1. High Note. B1+/B2. Student's book / Daniel Brayshaw, Bob Hastings, Lynda Edwards, Catherine Bright, Rod Fricker and Joana Sosnowska. Pearson Education Limited, 2020. – 200 p.
2. High Note. B1+/B2. Workbook / Daniel Brayshaw, Bob Hastings, Lynda Edwards, Catherine
3. International Express, Liz Taylor, Oxford University Press, Student's Book (pre -intermediate), 2004.
4. Virginia Evans . Career Paths - Sport: Student's Book (International) (Paperback)// Published by Express Publishing UK Ltd, United Kingdom, 2014

5. Virginia Evans . Career Paths - Medical: Student's Book (International) (Paperback)// Published by Express Publishing UK Ltd, United Kingdom, 2014
6. Virginia Evans . Career Paths – Nursing: Student's Book (International) (Paperback)// Published by Express Publishing UK Ltd, United Kingdom, 2014

### **13) Інформаційні ресурси**

#### **Електронний університет:**

- 1..Модульне середовище для навчання (розміщені усі необхідні матеріали з дисципліни, в тому числі тестові завдання для поточного та семестрового контролю знань). Доступ до ресурсу:
2. Модульний курс для дистанційної форми навчання. Доступ до ресурсу:
- 3.[Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua/>.
4. Інституційний репозитарій ХНУ. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>. 1. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.