

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету здоров'я,
психології, фізичної
культури та спорту

Євген ПАВЛЮК
29 серпня 2025р



ПРОГРАМА

Практика I рівня. Загальна ознайомча за профілем майбутньої професії

Галузь знань	I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення
Спеціальність	I 7 Терапія та реабілітація
Рівень вищої освіти	Перший бакалаврський
Освітньо-професійна програма	I7.02 Ерготерапія
Обсяг дисципліни	6 кредитів ЄКТС
Шифр дисципліни	ОФП. 28
Мова навчання	Українська
Статус дисципліни:	Обов'язкова (цикл фахової підготовки)
Факультет:	здоров'я, психології, фізичної культури та спорту
Кафедра:	Фізичної терапії, ерготерапії

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми I7.02 «Ерготерапія» та стандарту вищої освіти зі спеціальності I7 «Терапія та реабілітація» першого бакалаврського рівня.

Робоча програма складена Жаф к.т.н., доц. Інна СОЛТИК

Схвалено на засіданні кафедри фізичної терапії, ерготерапії

Протокол від 29 серпня 2025 р. № 1;

Зав. кафедрою фізичної терапії, ерготерапії Олег Базильчук

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету здоров'я, психології, фізичної культури та спорту

Протокол від 29 серпня 2025 р. № 1а

Голова вченої ради факультету

Євген Павлюк

Євген Павлюк

2. ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва кафедри	Підпис	Ініціали, прізвище
Гарант освітньо-професійної програми	фізичної терапії, ерготерапії		Володимир БІЛИЙ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Підготовка висококваліфікованих спеціалістів, здатних успішно вирішувати завдання, що стоять перед ерготерапевтами, передбачає вміле поєднання теоретичних знань і практичної підготовки студентів.

Сучасний стан ерготерапії в Україні значно змінився. На ринку праці конкурентоспроможним є фахівець, який здатний за найкоротший термін адаптуватися до вимог галузі охорони здоров'я. Це можливо, коли випускник вищого навчального закладу має не тільки високу теоретичну підготовку, а і практичні навички ерготерапії.

Невід'ємною частиною кваліфікованої підготовки спеціалістів є практична підготовка, в ході якої здійснюється закріплення теоретичних знань, безпосередня участь студентів у професійній діяльності, прищеплення навичок і вмінь самостійного вирішення ерготерапевтичних питань.

Програма практики розроблена для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою І7.02 «Ерготерапія» та стандарту вищої освіти зі спеціальності І7 «Терапія та реабілітація» для якісного проходження практики у закладах охорони здоров'я.

Пререквізити – ОФП.01 Основи практичної діяльності в реабілітації; ОЗП.02 Українська мова (за професійним спрямуванням); ОФП.22 Основи медичної та соціальної реабілітації; ОФП.24 Теорія здоров'я і здорового способу життя.

Постреквізити – ОФП.29; ОФП.30; ОФП.31

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

компетентності: ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері професійної діяльності ерготерапевта з відновлення активності та участі осіб різних вікових, нозологічних та професійних груп, які стосуються ментальних, сенсорних, нейром'язовоскелетних, кардіо-респіраторних та інших функцій організму; ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; ЗК 02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; ЗК 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; ЗК 05. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології; ЗК 06. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; ЗК 07. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності; ЗК 09. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності; ФК 02. Здатність інтегрувати у практичну діяльність знання типового розвитку людини, станів здоров'я, медичної термінології та патологічних процесів, які стосуються різних структур та функцій організму, що впливають на заняттєву активність та участь осіб різних вікових та нозологічних груп; ФК 04. Здатність застосовувати у практичній діяльності основи теорії ерготерапії та рефлексивне професійне мислення; ФК 12. Здатність до ефективного професійного спілкування, співпраці та міжособистісної взаємодії з особами та групами осіб, які отримують послуги ерготерапії, членами їх родин/опікунами та представниками інших професійних груп різного рівня; ФК 14. Здатність визначати сфери та стратегії для розвитку і вдосконалення власної професійної ідентичності, майстерності та ефективності відповідно до національних вимог до безперервного професійного розвитку; УК 02. Здатність за участі ерготерапевта визначати вплив стану здоров'я на заняттєву участь особи, брати участь у впровадженні ерготерапевтичних втручань з метою підтримки оптимального заняттєвого способу життя, збереження здоров'я, профілактики ризиків і зменшення бар'єрів до участі в діяльностях, відповідно до набутих навичок міждисциплінарної взаємодії у клінічних умовах.

Програмні результати навчання: ПРН 02. Інтегрувати у практичну діяльність знання типового розвитку людини, станів здоров'я, медичної термінології, патологічних процесів, які стосуються різних структур та функцій організму, принципів відновлення та одужання, протипоказань і застережень для безпечної та ефективної професійної практики; ПРН 06. Застосовувати рефлексивне професійне мислення у процесі навчання та надання ерготерапевтичних послуг; ПРН 07. Здійснювати заняттєвий аналіз, вміти адаптовувати і застосовувати заняттєву активність у терапевтичний спосіб; ПРН 08. Застосовувати у практичній діяльності знання та базове розуміння рамок практики (frames of reference), науково-обґрунтованих підходів, методів, стратегій та інструментів для безпечної реалізації

заняттєво-орієнтованих програми ерготерапії або складової індивідуальної програми реабілітації під супервізією ерготерапевта з метою уможливлення заняттєвої активності, участі та заняттєвої справедливості; ПРН 12. Застосовувати у професійній діяльності знання національних регуляторних документів, норм та процесів супервізії асистентів ерготерапевтів, провадити практичну діяльність у межах професійної компетентності асистента ерготерапевта та демонструвати навички міжпрофесійної співпраці; ПРН 13. Застосовувати базові знання та навички менеджменту, лідерства та маркетингу для оцінювання та організації власної професійної діяльності, розробляти стратегії покращення ефективності власної професійної діяльності, використання робочого часу та ресурсів, результативного виконання поставлених робочих завдань; ПРН 15. Вміти ефективно спілкуватися, формувати та підтримувати терапевтичні стосунки з пацієнтом/клієнтом, ефективно співпрацювати в професійному середовищі на основі цінування і поваги до рівних можливостей та заняттєвих прав, різноманітності та мультикультурності; ПРН 17. Ефективно та своєчасно документувати надання ерготерапевтичних послуг у межах власних професійних компетентностей, використовуючи електронні систем документації, типові форми документації, загальноприйняту професійну термінологію та дотримуючись принципів конфіденційності і доброчесності; ПРН 22. Застосовувати методи оцінювання заняттєвої участі під керівництвом ерготерапевта; виконувати елементи ерготерапевтичних втручань, адаптуючи середовище та заняттєву діяльність особи відповідно до індивідуального плану; сприяти мінімізації ризиків для здоров'я пацієнтів/клієнтів та підтримці добробуту на основі практичного досвіду, здобутого в установах різного профілю.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЗАГАЛЬНОЇ ОЗНАЙОМЧОЇ ЗА ПРОФІЛЕМ МАЙБУТНЬОЇ ПРОФЕСІЇ ПРАКТИКИ

Мета практики – сформувати у студентів систему знань щодо загального змісту ерготерапії, засобів, методів та форм проведення ерготерапевтичних заходів.

Згідно навчального плану навчальна практика є важливою частиною підготовки студентів спеціальності І7 «Терапія та реабілітація», які навчаються за ОПП І7.02 «Ерготерапія». Навчання майбутніх фахівців набуває практичної спрямованості і здійснюється в умовах їх подальшої практичної діяльності. Сучасний фахівець з ерготерапії повинен бути високоосвіченою, всебічно розвинутою особою, здатною постійно вдосконалювати свою майстерність, готовою завжди надати необхідну реабілітаційну допомогу пацієнту.

Навчальна практика студентів спеціальності І7 «Терапія та реабілітація» є інтегральною складовою програми підготовки бакалаврів, які навчаються за ОПП І7.02 «Ерготерапія», і проводиться для перевірки та закріплення теоретичних знань та практичних навичок, отриманих під час вивчення основних теоретичних та фахових дисциплін спеціальності та їх подальшого поглиблення і вдосконалення під час роботи в профільних закладах, а також для ознайомлення з умовами роботи фахівця з ерготерапії у закладах різного підпорядкування, з організацією реабілітаційної роботи, з основами етики та деонтології, для набуття і закріплення навичок педагогічної та просвітницької роботи з пацієнтами та їх близькими.

Основними завдання практики є:

1. ознайомлення студентів з видами, умовами та обставинами професійної діяльності в конкретних профільних закладах;
2. засвоєння студентами базових принципів та місця ерготерапії у системі лікувальних та реабілітаційних заходів;
3. засвоєння загальних та окремих показань та протипоказань для застосування ерготерапії хворих, а також періодів застосування окремих ерготерапевтичних методів;
4. отримання поняття про індивідуальну програму реабілітації та правила її складання;
5. формування, розвиток і закріплення комплексу морально-психологічних якостей, як невід'ємної частини професійної підготовки;
6. ознайомлення із методами спілкування з хворими та визначення основних напрямків ерготерапії;
7. сприяння вибору сфери майбутньої професійної діяльності.

8. Прищеплення студентам уважне ставлення до охорони здоров'я учнів, виконання правил техніки безпеки та попередження травматизму.

2. ЗМІСТ ЗАГАЛЬНОЇ ОЗНАЙОМЧОЇ ЗА ПРОФІЛЕМ МАЙБУТНЬОЇ ПРОФЕСІЇ ПРАКТИКИ

Перед початком виконання кожної роботи студент вивчає теоретичні відомості і записує їх у щоденнику практики. Після цього спеціаліст на базі практики пояснює практичний матеріал і безпосередньо показує прийоми роботи. Після виконання кожного виду роботи, студент записує його до щоденника, а також до звіту з практики. Викладач переглядає і оцінює виконане завдання.

В табл. 1 наведений короткий зміст розділів звіту з практики.

Залік приймається в останній день практики. На залік студент приносить електронний та роздрукований варіанти звіту, а також оформлений щоденник практики з робочими записами.

Таблиця 1 – Зміст розділів звіту з практики*

Ч.ч.	Розділи звіту	Зміст розділів звіту
1.	Короткі відомості про бази практик	Загальні відомості про всі бази практики, на яких студенти побували під час проходження загальної ознайомчої практики за профілем майбутньої професії. Відомості про адміністративно-організаційну структуру реабілітаційного закладу (напрямок діяльності, наявність відділів, підрозділів, їх характеристика; схема управління; розподіл завдань між підрозділами та їх спеціалізація; взаємодія між підрозділами), графіком роботи.
2.	Нормативно-правові документи, якими керуються у своїй роботі бази практики	Наводяться нормативно-правові документи, якими керуються у своїй роботі всі бази практик (статут, положення, правила тощо). Джерела фінансування реабілітаційного закладу. Питання кадрового забезпечення закладу (штат, функціональні обов'язки та права відповідно до посад, оцінка кадрового забезпечення).
3.	Аналіз документації, яку ведуть на базі практики	Подати окремо по кожній базі практики аналіз документації, яка ведеться (в реабілітаційному центрі, в оздоровчому закладі тощо).
4.	Аналіз організації прийому клієнтів в закладі	Аналіз організації прийому клієнтів в закладі (доступність; типологія пацієнтів; моделі первинного прийому; засоби і методи надання допомоги пацієнтам).
5.	Коротка характеристика роботи ерготерапевта	Ознайомлення з методами роботи ерготерапевта; видами надання оздоровчої / реабілітаційної допомоги різним категоріям населення. Організація системи оздоровчих / реабілітаційних послуг населенню.
6.	Висновки по практиці	Викладення найважливіших теоретичних і практичних результатів роботи. А саме: розкриття поняття «ерготерапія»; які реабілітаційні технології розглянуті під час практики; який реабілітаційний інструментарій використовувався; які є види, методи та засоби ерготерапії.
7.	Список використаних джерел інформації	Наводяться всі джерела інформації, які використовувалися при написанні звіту з практики.

Примітка: * усі розділи звіту повинні відображати інформацію по кожній базі практики.

БАЗИ ПРАКТИКИ

Практика здобувачів вищої освіти проводиться на базах практики, які забезпечують необхідні умови для виконання програми загальної ознайомчої за профілем майбутньої професії практики у закладах охорони здоров'я, що передбачена освітньою програмою підготовки бакалавра.

Бази практики мають відповідати вимогам, встановленим «Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Університету». З базами практики закладів охорони здоров'я, розташованих на території України, Університет укладає двосторонні угоди на проведення практики за встановленою формою. Тривалість дії угоди погоджується договірними сторонами і може визначатися на період проведення конкретного виду практики або на термін до п'яти років.

Базами практики є профільні заклади, з якими укладені відповідні угоди для проходження практики.

Базами практики є лікувально-реабілітаційні установи, санаторії, реабілітаційні відділення міських лікарень, які забезпечені висококваліфікованими кадрами і відповідають вимогам програми практики. З базами практики університет завчасно укладає Договір на її проведення за встановленою формою. Ці угоди є юридичною підставою для проведення практики.

В окремих випадках студенти за погодженням із кафедрою можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для укладання відповідної угоди, за умови відповідності лікувально-оздоровчої установи всім вимогам програми практики.

Вирішення загальних питань з організації практики покладене на завідувача кафедри, на якій навчається бакалавр.

Обов'язки керівника від бази практики:

- Підбирає досвідчених спеціалістів як керівників студентів-практикантів на базі.
- Організовує та контролює практику студентів у відповідності з програмою та затвердженим календарним планом проходження практики.
- Забезпечує якісне проведення інструктажів з охорони праці та техніки безпеки.
- Контролює дотримання практикантами виробничої дисципліни і доповідає в університет про всі випадки порушення ними правил внутрішнього розпорядку.
- Виконує облік роботи студентів-практикантів.
- Організовує переміщення студентів по робочих місцях.

Обов'язки керівника практики від кафедри:

розробляє індивідуальні завдання відповідно до програми практики; бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за базами практики; узгоджує із керівником від бази практики індивідуальні завдання з урахуванням її особливостей;

контролює своєчасне прибуття здобувачів до бази практики;

здійснює контроль за виконанням програми і строками проведення практики;

забезпечує здобувачів вищої освіти необхідною документацією щодо проходження практики, зокрема: направленням на практику, програмою, щоденником, календарним планом, темами індивідуального завдання, рекомендаціями щодо оформлення звітної документації тощо;

надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань, підготовці до проведення запланованих занять та розроблення навчально-методичної літератури;

інформує здобувачів про порядок захисту звітів з практики;

бере участь у роботі комісії, призначеної завідувачем кафедри, для захисту здобувачами вищої освіти звітів про практику і здає їх на кафедру.

Обов'язки здобувача вищої освіти

- Перед початком практики студенти повинні мати скерування на практику, щоденник та програму практики, робочу форму та змінне взуття, санітарну книжку.
- Вчасно з'явитись на базу практики, зустрітись з призначеним від бази керівником та ознайомитись з робочим місцем.

- Пройти інструктаж з техніки безпеки.
- Виконувати встановлені у закладі регламент та правила внутрішнього розпорядку, накази адміністрації та керівників практики.
- Виконувати розпорядження персоналу закладу, пов'язані з порядком проходження практики.
- Студент повинен сумлінно відноситись до своїх обов'язків на робочому місці.
- Своєчасно виконувати програму практики.
- Збирати інструкційно-довідкову інформацію.
- Регулярно заповнювати щоденник.
- Наприкінці практики студент повинен оформити звіт за встановленою формою, в якому потрібно в повному обсязі і змістовно висвітлити всі розділи програми.
- У встановлені строки подати на перевірку звіт та щоденник керівникам практики.

Студенти, що не виконують індивідуальний план і програму практики, пропустили по поважній чи неповажній причині частину практики, відлучаються від практики і скеровуються за клопотанням кафедри на розгляд деканату, ректорату.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

3.1. Організація проведення практики, форми і методи її контролю

Кафедра, на якій навчається студент, за погодженням з відділом практики та договорів до початку практики подає додаток до наказу ректора щодо його направлення для проходження практики безпосередньо на базу практики у заклади охорони здоров'я, з якими університет має угоду про співпрацю.

До відправлення студентів на практику, кафедра проводить настановчі збори, щодо особливостей і порядку її проходження та видає студенту відповідно до програми необхідні документи, а саме: направлення на практику; програму та щоденник практики.

Кафедра доводить до відома студентів основні завдання щодо виконання програми, вимоги до оформлення звіту та підсумкового контролю з практики. На базі практики студент має дотримуватися встановленого у закладі охорони здоров'я режиму праці і правил внутрішнього розпорядку, охорони праці та техніки безпеки.

Контроль за виконанням програми практики здійснюють керівники від університету і бази практики, які призначаються відповідними наказами.

3.2. Календарний план виконання програми практики

Для організаційного забезпечення виконання програми практики керівник від Університету розробляє календарний графік практики з орієнтовним розподілом часу на виконання різних її розділів або видів робіт. Календарний графік доцільно подати у табличній формі. Процедура захисту здобувачами звіту з практики перед комісією не включається у календарний графік, а здійснюється упродовж одного тижня після її закінчення.

Практика проводиться відповідно до освітньої програми та навчального плану підготовки здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з певної спеціальності. На проходження загальної ознайомчої практики виділено 6 кредитів ECTS, вона проводиться на початку другого семестру (табл. 2).

Таблиця 2 – Календарний графік проходження загальної ознайомчої практики за профілем майбутньої професії

Ч.ч.	Зміст роботи	Термін виконання (поточні дні практики)
	Загальне ознайомлення зі змістом практики. Розподіл на бази практики. Оформлення і отримання пропусків. Інструктаж з техніки безпеки і охорони праці.	1

	Ознайомлення з особливостями роботи ерготерапевта на різних базах практики. Ознайомлення з організацією процесу ерготерапії, матеріального забезпечення, нормативних документів та програм реабілітації.	2-15
	Оформлення щоденника практики та звіту з практики	2-15
	Подання звіту і щоденника практики керівнику від бази практики	5-15
	Подання звіту і щоденника практики керівнику практики від університету	15-17
	Здача заліку на кафедрі	17-20

3.3 Критерії оцінки роботи студентів в період практики.

Поточний контроль та оцінка діяльності студентів

Невід'ємною частиною педагогічної практики є контроль, облік і оцінка роботи студентів, що здійснюються керівниками практики.

Контроль за роботою студентів, її облік і оцінка передбачає кількісну і якісну характеристику діяльності студента в період практики. Кількісна характеристика дається на основі виконаного обсягу роботи відповідно вимогам програми загальної ознайомчої фахової практики.

Поточний контроль здійснюється під час практики. Семестровий контроль проводиться у формі диференційованого заліку в останній день практики. При цьому при виведенні остаточної оцінки враховуються результати поточного контролю.

“Відмінно” – програма практики виконана в повному обсязі, звіт і щоденник оформленні бездоганно. Студент має достатні знання, дає повні й точні відповіді на всі запитання.

“Добре” – програму практики виконано не в повному обсязі, є несуттєві помилки в оформленні звіту. Студент має знання, але допускає окремі неточності у відповідях на запитання.

“Задовільно” – програму практики виконано не в повному обсязі, звіт і щоденник оформлено недбало. Студент не має достатніх знань, допускає помилки.

“Незадовільно” – програму практики виконано не в повному обсязі, звіт і щоденник оформлені не згідно вимог. Є порушення трудової дисципліни, неявки на практику без поважної причини та ін. Студент не має достатніх знань, не дає відповідей на запитання.

Під час захисту практики студентам виводиться загальна оцінка, яка є комплексною, з врахуванням усіх сторін діяльності і за весь період практики.

Для визначення загальної оцінки, при захисті практики студентом, перш за все враховується його рівень теоретичної і практичної підготовки майбутнього асистента ерготерапевта до самостійної діяльності, ступінь оволодіння ерготерапевтичними вміннями і навичками, відношенням до професії ерготерапевта.

4. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Студентам, які проходять загальну ознайомчу практику у закладах охорони здоров'я, необхідно:

- ознайомитися з програмою практики розробленою для здобувачів першого рівня вищої освіти, для якісного її проходження;
- опрацювати методичні рекомендації до проходження ознайомчої фахової практики, в яких висвітлено мета і завдання, основний зміст практики за різними напрямками роботи студентів.
- Розробити одну із наступних 10 тем:
 1. Міні-дослідження: «Що таке ерготерапія?»
Підготувати аналітичний огляд (2–3 сторінки) сучасних міжнародних та українських визначень ерготерапії, порівняти їх і зробити власний висновок про ключові акценти професії.
 2. День без домінантної руки.

Протягом 2 годин виконувати побутові дії недомінантною рукою. Описати: що було найскладнішим, які адаптації довелося придумати, як змінилось ставлення до труднощів пацієнтів.

3. Міні-проект: «Бар'єри та рушії участі».

Обрати одну групу населення (діти, люди похилого віку, ветерани, особи з інвалідністю тощо). Скласти таблицю: фізичні, соціальні та емоційні бар'єри участі та можливі рішення ерготерапевта.

4. Опис власного «Профілю зайнятості».

Заповнити власний профіль зайнятості (робота, сон, відпочинок, самообслуговування, навчання). Проаналізувати баланс життєвої активності та запропонувати 3 рекомендації щодо його покращення.

5. Створення адаптивного предмета.

Придумати і намалювати схему простого адаптивного пристрою (для письма, тримання предметів, відкривання пляшок тощо). Коротко описати матеріали та функцію.

6. Завдання «Спостерігач».

Обрати будь-який публічний простір (кафе, парк, бібліотека). Поспостерігати за активністю людей і записати: – які дії вони виконують; – які можливі труднощі могли б виникати у людей з обмеженнями; – які рішення міг би запропонувати ерготерапевт. комплекс ЗРВ в русі.

7. Міні-рефлексія «Моє професійне становлення».

Написати коротке есе (1–1,5 сторінки) про те, чому студент обрав професію ерготерапевта, які очікування має, які навички хоче розвинути.

8. Аналіз наукової статті.

Обрати одну просту наукову або популярно-наукову статтю про ерготерапію. Написати короткий огляд: мета, методи, ключові результати, що нового дізнався студент.

9. Складання міні-пам'ятки «Принципи клієнтоорієнтованості».

Створити інфографіку або текстову пам'ятку з 8–10 принципами клієнтоорієнтованого підходу в ерготерапії для новачка-практиканта.

10. Створення «Карти життєвого простору».

Студенту потрібно намалювати або схематично зобразити власний життєвий простір (кімнату, гуртожиток, робоче місце вдома). Потім позначити зони: сон, навчання, відпочинок, самообслуговування, хобі. Проаналізувати, чи є простір ергономічним: висота столу, освітлення, розташування предметів, безпека. Запропонувати 3–5 простих змін, які могли б зменшити ризик перенавантаження, підвищити комфорт або продуктивність.

5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

Перелік документів, що подаються студентами на захист педагогічної практики

1. Індивідуальний план проходження практики.
2. Щоденник практики студента
3. Звіт за практику із індивідуальним завданням.

Вимоги до оформлення звітної документації представленні у методичних рекомендаціях до практики у модульному для навчання середовищі.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання її програми та індивідуального плану. Формою звітності студента про практику є презентація звіту із доданим до нього щоденником практики.

Звіт з загальної ознайомчо-фахової практики має наведену в таблиці 1 чітку структуру. Звіт з практики є основним документом, який підводить підсумки роботи студента під час практики. Звіт складається на основі щоденника, конспекту лекцій та матеріалів проходження практики.

Титульний аркуш оформляється згідно з додатком А. На другому аркуші наводиться зміст звіту із зазначенням сторінок. Далі йде виклад тексту розділів самого звіту. Зміст розділів звіту наведено в таблиці 1. Звіт повинен бути написаний самостійно і оформлений відповідно до вимог ЄСКД до текстових документів на стандартних аркушах паперу.

Звіт подається у друкованому форматі, на одній стороні аркуша формату А4 кеглем Times New Roman 14, через 1,3 міжрядкові інтервали. Поля з чотирьох сторін аркуша повинні мати такі відступи від краю: зліва – 2 мм; справа – 2 мм; зверху та знизу – по 2 мм. Абзацний відступ має бути однаковий упродовж усього тексту й дорівнювати п'яти знакам (1,25 см), текст має бути вирівняний по ширині.

Підготовлений звіт студент подає керівнику від бази практики для оцінювання, підпису і відповідної відмітки у щоденнику практики, після цього – керівнику практики від кафедри університету. Студенти захищають звіт про практику на випусковій кафедрі університету не пізніше одного тижня після її завершення перед комісією, що призначається завідувачем кафедри. До складу комісії входять завідувач кафедри, керівник практики від кафедри, інші викладачі кафедри та (за можливості) керівник від бази практики.

Якщо програма практики не виконана здобувачем вищої освіти з поважної причини, то деканат встановлює йому індивідуальний графік її проходження.

Здобувачу вищої освіти, який на підсумковому заліку отримав негативну оцінку або не виконав програму практики без поважних причин, надається можливість повторного її проходження у наступному навчальному році із внесенням змін до його індивідуального навчального плану.

Диференційований залік із практики заноситься до заліково-екзаменаційної відомості за двома шкалами оцінювання – інституційною та шкалою ЄКТС за підписом членів комісії.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна оцінка (рівень досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Стандарт вищої освіти України. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Спеціальність 227 «Фізична терапія, ерготерапія» / МОН України. – Київ, 2022.
2. Міністерство охорони здоров'я України. Уніфіковані клінічні протоколи та стандарти медичної допомоги з реабілітації. – Київ : МОЗ України, 2020–2024.
3. World Federation of Occupational Therapists (WFOT). Minimum Standards for the Education of Occupational Therapists. – WFOT, 2016.
4. WFOT. Occupational Therapy Competency Framework. – WFOT, 2020.
5. WFOT. Code of Ethics. – WFOT, 2021.

6. Kielhofner G. Model of Human Occupation: Theory and Application. 5th ed. – Philadelphia : Lippincott Williams & Wilkins, 2020.
7. Townsend E., Polatajko H. Enabling Occupation II: Advancing an Occupational Therapy Vision for Health, Well-Being, & Justice Through Occupation. – Ottawa : CAOT Publications, 2013.
8. Canadian Association of Occupational Therapists. Profile of Practice of Occupational Therapists in Canada. – CAOT, 2012.
9. Christiansen C., Baum C., Bass-Haugen J. Occupational Therapy: Performance, Participation, and Well-Being. – Thorofare (NJ) : Slack Incorporated, 2020.
10. Bruce M., Borg B. Occupational Therapy for Physical Dysfunction. 8th ed. – Philadelphia : Wolters Kluwer, 2019.
11. American Occupational Therapy Association (AOTA). Occupational Therapy Practice Framework: Domain and Process (4th Edition). – AOTA, 2020.

Додаткова

12. Матеріали реабілітаційних центрів України (Superhumans Center, Центр реабілітації ветеранів «Лісова пісня», Центр реабілітації НДСЛ «Охматдит», Клінічні бази Університету тощо) – внутрішні протоколи та інформаційні ресурси, 2020–2025.
13. NHS ENGLAND. REHABILITATION GUIDANCE AND RESOURCES. – NHS, 2020–2024.
14. NICE Guidelines: Rehabilitation after injury, surgery or illness. – London : National Institute for Health and Care Excellence, 2021.

Інформаційні ресурси

15. Модульне середовище. Режим доступу : <https://msn.khmnu.edu.ua/>
16. Електронна бібліотека університету . Режим доступу :. <http://library.khmnu.edu.ua/>
17. Репозитарій ХНУ. Режим доступу :<https://elar.khmnu.edu.ua/home>

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра фізичної терапії, ерготерапії

ЗВІТ

*із загальної ознайомчої практики
за профілем майбутньої професії*

Виконавець _____
(група, П.І.П.)

Керівник практики
від університету _____
(П.І.П.)

Керівник від бази
практики _____
(П.І.П.)

Звіт прийняла комісія:

- 1.
- 2.
- 3.

“ ” _____ 2025 р.

оцінка