

Хмельницький національний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету здоров'я,
психології, фізичної культури

Євген ПАВЛЮК

29 серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Міжпрофесійна співпраця

Галузь знань	I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення
Спеціальність	I7 Терапія та реабілітація
Рівень вищої освіти	Перший бакалаврський
Освітньо-професійна програма	I7.01 Фізична терапія, ерготерапія
Обсяг дисципліни	4 кредитів ЄКТС
Шифр дисципліни	ОФП.14
Мова навчання	Українська
Статус дисципліни	Обов'язкова (цикл фахової підготовки)
Факультет	Здоров'я, психології, фізичної культури та спорту
Кафедра	Фізичної терапії, ерготерапії


Форма навчання	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсо-вий (а)		Форма сем. контр.	
					Аудиторні заняття						Сам. роб., у т.ч. ІРС	р	о	З
			Кред. ЄКТС	Години	Р	Лекції	Лаб. роб.	Практ. заняття	Семінарські заняття	е				
Денна	1	8	5	150	66	32		34		84				+

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми I7.01 «Фізична терапія» та стандарту вищої освіти зі спеціальності I7 «Терапія та реабілітація» першого бакалаврського рівня.

Робоча програма складена  канд. наук фіз. вих. Володимир БІЛИЙ

Схвалена на засіданні кафедри фізичної терапії, ерготерапії


Протокол від "29" серпня 2025 № 1;

Зав. кафедрою фізичної терапії, ерготерапії  Олег БАЗИЛЬЧУК

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету здоров'я, психології, фізичного виховання та спорту

Голова вченої ради факультету  Євген ПАВЛЮК

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва кафедри	Підпис	Ім'я, ПРИЗВИЩЕ
Гарант ОП	фізичної терапії, ерготерапії		Олег БАЗИЛЬЧУК

3. Пояснювальна записка

Дисципліна «Міжпрофесійна співпраця» є обов'язковою дисципліною фахової підготовки і займає провідне місце у підготовці здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Фізична терапія, ерготерапія» в межах спеціальності І7 «Фізична терапія».

Пререквізити – Українська мова (ОЗП.02); Іноземна мова (ОЗП.03); Правознавство (ОЗП.04); Домедична допомога при невідкладних станах (ОФП.02); Основи гігієни та охорони праці в реабілітації (ОФП.03); Навички спілкування та взаємодії (ОФП.12); Інструментальні методи функціональної діагностики (ОФП.16).

Постреквізити – завершальна.

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

– **компетентності**: здатність вирішувати у командній взаємодії складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми професійної діяльності фізичного терапевта з відновлення порушених рухових та пов'язаних з ними функцій опорно-рухового апарату, нервової, серцево-судинної та дихальної систем, які забезпечують активність та участь осіб різних вікових, нозологічних та професійних груп (ІК); здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК 04); здатність до міжособистісної взаємодії (ЗК 07); здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності (ЗК 11); здатність, під супервізією фізичного терапевта, ефективно реалізовувати програму фізичної терапії відповідно до функціональних можливостей пацієнта/клієнта (ФК 05); здатність ефективно спілкуватися та навчати пацієнта/клієнта, його родину й опікунів самообслуговуванню/догляду, профілактиці захворювань, травм, ускладнень та обмежень життєдіяльності та популяризувати здоровий спосіб життя (ФК 08);

– **програмні результати навчання**: вміти спілкуватися українською та іноземною мовами у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією та професійним дискурсом (ПРН 2); дотримуватися етики професійного спілкування, діяти етично дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності (ПРН 3); вести професійну документацію (ПРН 4); провадити пацієнтоцентричну практичну діяльність за узгодженням із пацієнтом/клієнтом, його родиною/опікунами, членами мультидисциплінарної команди згідно нормативно-правових вимог та норм професійної етики (ПРН 13); проводити інструктаж та навчання пацієнтів/клієнтів, членів їх родин, опікунів (ПРН 17).

Мета дисципліни. Сформувати у здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня системні знання та практичні навички реалізації комплексного, пацієнтоцентричного підходу в реабілітації шляхом взаємодії у складі мультидисциплінарних реабілітаційних команд або у партнерстві з представниками інших галузей (медицини, освіти, спорту, інженерії, державного управління).

Предмет дисципліни. Засади міжпрофесійної взаємодії фахівців з реабілітації.

Завдання дисципліни. Визначити процеси, моделі, методи та засоби міжпрофесійної співпраці; опанувати методи розподілу ролей та зон відповідальності в команді; опанувати навички формування пропозицій про співпрацю та подолання бар'єрів при співпраці; опанувати алгоритми взаємодії з фахівцями з інших галузей; опанувати методи інтеграції даних від інших фахівців у власні втручання; навчитися застосовувати специфічні інструменти оцінки якості командної роботи.

Результати навчання. Після вивчення дисципліни здобувач має: *знати та розрізняти* ключові моделі командної взаємодії (моно-, мульти-, інтер-, між- та трансдисциплінарну), ієрархічні та пацієнтоцентричні підходи в реабілітаційному процесі; *аналізувати та оцінювати* якість міжпрофесійної практики; *вміти* розділяти зони відповідальності та делегувати завдання всередині команди; *вміти* моделювати маршрут пацієнта; *вміти* розробляти технічні завдання для інженерів та дизайнерів щодо адаптації житлового чи суспільного простору до потреб осіб з інвалідністю; *вміти* проектувати соціально-оздоровчі

заходи; *дотримуватися* принципів доброчесності та неприпустимості корупції у професійній діяльності та міжсекторальній взаємодії.

4. Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:		
	лекції	практ. занят.	СРС
Тема 1. Основи командної роботи в колективі	2	2	8
Тема 2. Моделі командної взаємодії	4	4	8
Тема 3. Компетенції членів команди	2	2	8
Тема 4. Формування пропозиції по співпраці	2	2	8
Тема 5. Договірні відносини, як основа співпраці	2	4	8
Тема 6. Планування командної роботи	2	2	8
Тема 7. Особливості співпраці з фахівцями з реабілітації	2	2	4
Тема 8. Особливості співпраці з лікарями	2	2	4
Тема 9. Співпраця з дієтологами та нутріціологами	2	2	4
Тема 10. Співпраця з представниками фізичної культури та спорту.	2	2	4
Тема 11. Співпраця з педагогами для реабілітації дітей та підлітків	2	2	4
Тема 12. Інструменти для оцінки міжпрофесійної співпраці	2	2	4
Тема 13. Проектна оздоровча та реабілітаційна діяльність в громаді	2	2	4
Тема 14. Співпраця з представниками органами державної влади та місцевого самоврядування та громадськими організаціями	2	2	4
Тема 15. Співпраця з інженерами, будівельниками та дизайнерами	2	2	4
Разом:	32	34	84

5. Програма навчальної дисципліни

5.1. Зміст лекційного курсу

№ лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	К-ть годин
1	Тема 1. Основи командної роботи в колективі. Сутність групи і команди, класифікація груп, етапи розвитку команди та роль лідера, сутність співпраці. Літ.: [1, с. 125-149; 10, с. 6-27; 25; 23; 28, с. 3-6; 33; 35, 37, 38]	2

2	Тема 2. Моделі командної взаємодії. характеристика монодисциплінарної, мультидисциплінарної, інтердисциплінарної, міждисциплінарної та трансдисциплінарної моделей Літ.: [1, с. 35-66, 86-124; 16, с. 40-72, 75-86; 23; 26, с. 35-66; 32, 34]	2
3	Тема 2. Моделі командної взаємодії. Ієрархічна модель, проблемно-орієнтована модель, модель орієнтована на клієнта, модель співпраці між фахівцями у галузі охорони здоров'я. Літ.: [1, с. 59-60; 6, ст. 28-31; 12; 17, с. 12-35; 22, с. 36-38; 23, 36]	2
4	Тема 3. Компетенції членів команди. Загальні, професійні, специфічні компетенції, добросесність, неприпустимість корупції Літ.: [6, ст. 18; 11; 23]	2
5	Тема 4. Формування пропозиції по співпраці. Визначення запиту, визначення можливостей, формування пропозиції, презентація пропозиції, робота з запереченнями, поширені бар'єри для міжпрофесійної співпраці, пошук компромісу, затвердження та встановлення домовленостей. Літ.: [1, с. 86-124; 17, с. 23-25; 23]	2
6	Тема 5. Договірні відносини, як основа співпраці. Сутність договірних відносин, складові договору, умови договору, юридичні вимоги до договорів, нотаріальне посвідчення договорів. Літ.: [6, ст. 8-15; 23; 27; 31, с. 13]	2
7	Тема 6. Планування командної роботи. Визначення ролей та розподіл зон відповідальності, розподіл завдань в командній роботі. Літ.: [3; 4; 5; 6; 7; 11; 13; 16; 23]	2
8	Тема 7. Особливості співпраці з фахівцями з реабілітації. Горизонтальна модель взаємодії з фахівцями з реабілітації, горизонтальна комунікація, розподіл завдань та обов'язків, методи міжпрофесійного підсилення терапевтичного ефекту. Літ.: [1, с. 7-10, 175-178; 13; 18; 29; 19; 20; 23]	2
9	Тема 8. Особливості співпраці з лікарями. Методи залучення лікарів до співпраці при роботі в монопрофесійному середовищі: просвіта, формування стосунків та авторитету, направлення пацієнта від лікаря, маршрут пацієнта, реабілітаційний маршрут, співпраця з лікарем ФРМ, з терапевтами та педіатрами, з іншими вузькопрофільними лікарями. Літ.: [23]	2
10	Тема 9. Співпраця з дієтологами та нутріціологами. Модель взаємодії з дієтологами та нутріціологами, контроль харчових звичок пацієнта. Літ.: [1, с. 179-183; 23]	2
11	Тема 10. Співпраця з представниками фізичної культури та спорту. Періодизація тренувального процесу, інтеграція відновних та реабілітаційних процедур в тренувальний процес, профілактика травм та захворювань, тренери, спортивні команди, спортивно-оздоровчі заклади, туристичні агенти, оздоровлення людей за моделлю реабілітація-фітнес-рекреація. Літ.: [2; 8; 14; 15; 17, с. 111-122; 23; 26, с. 41-48]	2

12	Тема 11. Співпраця з педагогами для реабілітації дітей та підлітків. Інтеграція реабілітаційних методик в інклюзивну освіту, діагностика, профілактика та реабілітація в освітніх закладах, освіта про здоров'я, вдосконалення уроків фізкультури. Літ.: [6, ст. 22; 20, с. 5-8; 23]	2
13	Тема 12. Інструменти для оцінки міжпрофесійної співпраці. Траєкторії, шкала якості міжпрофесійної практики та освіти (IPEQS), опитувальник для прийняття командних рішень (TDMQ), шкала міжпрофесійної взаємодії, шкала сприйняття міждисциплінарної освіти (IEPS). Літ.: [9, с. 219-240; 10, с. 36-59; 17, с. 18-36; 20, с. 9-10; 21, с. 35-124; 22, с. 22-28; 23; 30]	2
14	Тема 13. Проектна оздоровча та реабілітаційна діяльність в громаді. Виявлення реабілітаційних запитів широких верств населення, проектування масових реабілітаційних проєктів, залучення людей до здорового способу життя. Літ.: [1, с. 67-85; 10, с. 50-64; 17, с. 90-108; 22, с. 29-31; 23]	2
15	Тема 14. Співпраця з представниками органами державної влади та місцевого самоврядування та громадськими організаціями. Формування проєктів та державних програм, залучення фінансування, подання грантових заявок. Літ.: [1, с. 67-85; 10, с. 50-64; 17, с. 90-108; 22, с. 29-31; 23]	2
16	Тема 15. Співпраця з інженерами, будівельниками та дизайнерами. Облаштування приміщення під потреби людей з інвалідністю, адаптація середовища, розробка адаптивного обладнання; технічні завдання для інженерів та дизайнерів щодо адаптації житлового чи суспільного простору до потреб осіб з інвалідністю. Літ.: [1, с. 172-175; 9, с. 143-179; 10, с. 56-98; 24; 17, с. 75-86; 20, с. 12-18; 21, с. 131-213; 23; 28, с. 14-16]	2
Разом:		32

5.2. Зміст практичних занять

№ практ. заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Тема 1. Основи командної роботи в колективі	2
2	Тема 2. Моделі командної взаємодії	2
3	Тема 2. Моделі командної взаємодії	2
4	Тема 3. Компетенції членів команди	2
5	Тема 4. Формування пропозиції по співпраці	2
6	Тема 5. Договірні відносини, як основа співпраці	2
7	Тема 5. Договірні відносини, як основа співпраці	2
8	Тема 6. Планування командної роботи	2
9	Тема 7. Особливості співпраці з фахівцями з реабілітації	2
10	Тема 8. Особливості співпраці з лікарями	2
11	Тема 9. Співпраця з дієтологами та нутріціологами	2
12	Тема 10. Співпраця з представниками фізичної культури та спорту	2
13	Тема 11. Співпраця з педагогами для реабілітації дітей та підлітків	2

14	Тема 12. Інструменти для оцінки міжпрофесійної співпраці	2
15	Тема 13. Проектна оздоровча та реабілітаційна діяльність в громаді	2
16	Тема 14. Співпраця з представниками органами державної влади та місцевого самоврядування та громадськими організаціями	2
17	Тема 15. Співпраця з інженерами, будівельниками та дизайнерами	2
Разом:		34

5.3. Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота здобувачів освіти полягає у систематичному опрацюванні теоретичного матеріалу з наведених у пункті 5.1. джерел інформації, виконанні індивідуальних завдань, підготовці до тестування з теоретичного матеріалу тощо. Крім цього, у Модульному середовищі на сторінці навчальної дисципліни розміщені Робоча програма навчальної дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Зміст самостійної роботи

№ теми	Вид самостійної роботи	К-ть годин
1	Вивчення конспекту лекцій з дисципліни «Міжпрофесійна співпраця». Опрацювання теоретичного матеріалу з наведених у пункті 5.1. джерел інформації.	8
2	Вивчення конспекту лекцій з дисципліни «Міжпрофесійна співпраця». Опрацювання теоретичного матеріалу з наведених у пункті 5.1. джерел інформації. Виконання індивідуального завдання №1. «Підготовка до інтерв'ю про реабілітацію».	8
3	Вивчення конспекту лекцій з дисципліни «Міжпрофесійна співпраця». Опрацювання теоретичного матеріалу з наведених у пункті 5.1. джерел інформації. Виконання індивідуального завдання №2. «Презентація на обрану тему».	8
4	Вивчення конспекту лекцій з дисципліни «Міжпрофесійна співпраця». Опрацювання теоретичного матеріалу з наведених у пункті 5.1. джерел інформації.	8
5	Вивчення конспекту лекцій з дисципліни «Міжпрофесійна співпраця». Опрацювання теоретичного матеріалу з наведених у пункті 5.1. джерел інформації.	8
6	Вивчення конспекту лекцій з дисципліни «Міжпрофесійна співпраця». Опрацювання теоретичного матеріалу з наведених у пункті 5.1. джерел інформації. Виконання індивідуального завдання №3. «Організаційна структура реабілітаційного центру».	8
7	Вивчення конспекту лекцій з дисципліни «Міжпрофесійна співпраця». Опрацювання теоретичного матеріалу з наведених у пункті 5.1. джерел інформації.	4
8	Вивчення конспекту лекцій з дисципліни «Міжпрофесійна співпраця». Опрацювання теоретичного матеріалу з наведених у пункті 5.1. джерел інформації.	4

9	Вивчення конспекту лекцій з дисципліни «Міжпрофесійна співпраця».	4
10	Вивчення конспекту лекцій з дисципліни «Міжпрофесійна співпраця». Опрацювання теоретичного матеріалу з наведених у пункті 5.1. джерел інформації. Виконання індивідуального завдання №4. «Проходження курсу або вебінару з реабілітації».	4
11	Вивчення конспекту лекцій з дисципліни «Міжпрофесійна співпраця». Опрацювання теоретичного матеріалу з наведених у пункті 5.1. джерел інформації. Виконання індивідуального завдання №4. «Проект реабілітаційного центру».	4
12	Вивчення конспекту лекцій з дисципліни «Міжпрофесійна співпраця». Опрацювання теоретичного матеріалу з наведених у пункті 5.1. джерел інформації.	4
13	Вивчення конспекту лекцій з дисципліни «Міжпрофесійна співпраця». Опрацювання теоретичного матеріалу з наведених у пункті 5.1. джерел інформації.	4
14	Вивчення конспекту лекцій з дисципліни «Міжпрофесійна співпраця». Опрацювання теоретичного матеріалу з наведених у пункті 5.1. джерел інформації.	4
15	Вивчення конспекту лекцій з дисципліни «Міжпрофесійна співпраця». Опрацювання теоретичного матеріалу з наведених у пункті 5.1. джерел інформації.	4
Разом:		84

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичній літературі питання з кожної теми. Вимоги до виконання самостійної роботи викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем поза заняттями згідно з розкладом консультацій.

6. Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: за видом заняття: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (бесіда, демонстрування, спостереження, з використанням кейсів, розв'язування задач, презентацій), самостійна робота (виконання індивідуального завдання, опрацювання теоретичного матеріалу); за джерелом передачі і сприймання інформації: словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування, розв'язування ситуаційних задач), наочні (демонстрування, ілюстрування, спостереження); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації, проведення інтерактивнів; метод аналізу конкретних ситуацій (case-study) з використанням інформаційно-комунікаційних технологій візуалізації та дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

7. Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час лекційних та практичних занять, етапний у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- контроль присутності на аудиторних заняттях;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (розв'язування задач, участь у обговоренні ситуацій, самостійні роботи);
- тестовий контроль теоретичного матеріалу або усне опитування;
- оцінювання результатів виконання індивідуального завдання.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контролю, який проводиться з усього матеріалу дисципліни за попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри білетами. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-яких видів навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає хоча б мінімальний обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8. Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять та виконання завдань з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активну роботу на заняттях, розв'язання задач, участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися встановлених термінів виконання усіх видів робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами тестування, виконання індивідуального завдання та опитування під час практичних занять. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості індивідуального завдання здобувач виконує роботу описану у Модульному середовищі.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту без вірного цитування). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою

програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що мають бути в межах тем навчальної дисципліни, підтверджені відповідними сертифікатами та представлені здобувачем у формі короткої презентації (3-5 хв) перед одногрупниками. Таке навчання має відповідати вимогам наведеним у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. Мінімальний та максимальний рівень позитивної оцінки для кожного виду робіт визначено у таблиці «Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання здобувачів освіти». При цьому для успішного проходження атестацій та для допуску на екзамен здобувач має набрати не менше 60% від максимально можливої суми балів за всі структурні одиниці (аудиторна та самостійна робота, контрольні заходи), які були проведені на дату атестацій. Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються. Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. Для допуску на іспит здобувач має набрати від 60 балів. Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання»), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

Вид роботи	Аудиторна робота		Самостійна робота	Контрольні заходи	Р а з о м
	Присутність на лекціях	Практичні заняття	Індивідуальне завдання	Іспит	
Кількість робіт	16	17	5	1	
Балів за роботу (мінімум-максимум)	0-1	1-2	1-2	24-40	
Сума за всі роботи (мінімум-максимум)	0-16	17-34	5-10	24-40	60- 100

Оцінювання присутності на лекціях

Присутність на лекціях оцінюється в 1 бал за кожну лекцію. Пропущені лекції здобувач освіти може відпрацювати продемонструвавши викладачу власний конспект та відповівши на питання по цим темам.

Оцінювання практичних занять

Оцінювання практичних занять відбувається за результатами виконання практичних робіт. В процесі здачі практичних робіт враховуються: здатність застосовувати знання у типових і професійних ситуаціях; логіка та алгоритм виконання завдання; володіння здобувачем спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач, а також чіткість, лаконічність та грамотність мовлення. При оцінюванні практичних робіт викладач користується наведеними нижче *критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти*, відповідно яким здобувач отримує 2 бали при виконанні роботи на рівень «Відмінно» або «Добре». При виконанні роботи на рівень «Задовільно» здобувач отримує 1 бал за роботу. При виконанні роботи на «Незадовільний» рівень – робота не приймається та не зараховується. Перездати практичну роботу можна один раз але не пізніше ніж впродовж 2 тижнів з дати здачі. Зміст та дати здачі практичних завдань оголошуються на парах та дублюються в методичних рекомендаціях які розміщено в Модульному середовищі.

Оцінювання індивідуальних завдань

Індивідуальне завдання передбачає самостійне виконання роботи. В процесі здачі практичних робіт враховуються: відповідність роботи кожному пункту індивідуального завдання; академічна добросовісність при виконанні завдання. При оцінюванні індивідуальних завдань викладач користується наведеними нижче *критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти*, відповідно яким здобувач отримує 2 бали при виконанні роботи на рівень «Відмінно» або «Добре». При виконанні роботи на рівень «Задовільно» здобувач отримує 1 бал за роботу. При виконанні роботи на «Незадовільний» рівень – робота не приймається та не зараховується. Перездати практичну роботу можна один раз але не пізніше ніж впродовж 2 тижнів з дати здачі. Зміст та дати здачі індивідуальних завдань оголошуються на парах та дублюються в методичних рекомендаціях які розміщено в Модульному середовищі.

Оцінювання контрольних тестувань

Контрольне тестування проводиться в електронному форматі межах визначеного часу. Оцінюється в діапазоні від 1 до 2 балів. При правильній відповіді на понад 50 % здобувач отримує 1 бал, при правильній відповіді на понад 80 % питань здобувач отримує 2 бали. Якщо здобувач дав менше 50 % правильних відповідей, то така робота не приймається та не оцінюється. Якщо здобувач не склав тестування в межах відведеного часу або бажає покращити свій бал, він може пройти усне опитування за цією ж темою. Опитування містить 4 питання, правильна відповідь на кожне з яких оцінюється в 1 бал. При оцінюванні усних відповідей викладач користується наведеними нижче *критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти*. При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (іспит)

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Складання іспиту відбувається за попередньо

розробленими і затвердженими на засіданні кафедри білетами. Відповідно до цього в екзаменаційному білеті пропонується поєднання питань як теоретичного, так і практичного характеру.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	6	8	10
Теоретичне питання № 2	6	8	10
Практичне завдання	12	16	20
Разом:	24		40

***Примітка.** *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 бали) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.*

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені у критеріях оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти.

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань, вміє заповнювати форми звітності, аналізувати їх на помилки та виправляти їх, шукати взаємозв'язки між формами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>помилки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .

Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Семестровий іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці *Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС*.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	<i>Відмінно/Excellent</i> – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		<i>Добре/Good</i> – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	<i>Незадовільно/Fail</i> – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом

F	0-39		<i>Незадовільно/Fail</i> – Результати навчання відсутні
---	------	--	---

10. Питання для самоконтролю результатів навчання

1. В чому полягає актуальність надання реабілітаційних послуг?
2. Які існують види та напрями реабілітації?
3. Вкажіть визначення, мету та завдання реабілітації у сфері охорони здоров'я.
4. Наведіть перелік реабілітаційних заходів та фахівців з реабілітації в сфері охорони здоров'я та дайте коротку характеристику.
5. Вкажіть та коротко охарактеризуйте перелік, формати надання та джерела фінансування реабілітаційних послуг.
6. Які існують принципи, періоди та етапи реабілітації? Дайте коротку характеристику кожного з них.
7. Вкажіть та коротко охарактеризуйте обсяги реабілітаційної допомоги, режими реабілітаційних втручань та рівні навантаження?
8. Опишіть систему реабілітації в Україні.
9. Перерахуйте склад мультидисциплінарної реабілітаційної команди, завдання та обов'язки членів команди.
10. Що таке біопсихосоціальна модель надання реабілітаційних послуг, які фактори сприяють або обмежують функціонування людини.
11. Які законодавчі та нормативно-правові документи регламентують сферу реабілітації?
12. Які професійні завдання та обов'язки мають фізичні терапевти, ерготерапевти та їх асистенти?
13. Які професійні знання та уміння мають фізичні терапевти, ерготерапевти та їх асистенти?
14. Дайте класифікацію стандартів закладу та фахівця з реабілітації.
15. Що таке безперервний професійний розвиток та як його забезпечують фахівці з реабілітації?
16. Які існують матеріально-технічні вимоги до реабілітаційних закладів та відділень?
17. Опишіть алгоритм (етапи) роботи з пацієнтом.
18. Що таке поінформована згода?
19. Які методи обстеження використовують обстеження фізичні терапевти та ерготерапевти?
20. З чого складається індивідуальна програма фізичної терапії або ерготерапії?
21. Як визначити реабілітаційний потенціал та прогноз?
22. Які існують методи та засоби втручань у фізичних терапевтів?
23. Які існують методи та засоби втручань у ерготерапевтів?
24. Як забезпечити безпеку під час надання послуг з фізичної терапії та ерготерапії?
25. Які методи контролю існують у фізичній терапії та ерготерапії?
26. Як збільшити ефективність реабілітаційних послуг?
27. Які дії фізичного терапевта та ерготерапевта по завершенню реабілітації?

11. Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Міжпрофесійна співпраця» забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в Модульному середовищі для навчання MOODLE:

1. Курс «Міжпрофесійна співпраця». URL: <https://msn.khmnmu.edu.ua/course/>
2. Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи для здобувачів вищої освіти денної форми навчання з дисципліни «Міжпрофесійна співпраця». URL: <https://msn.khmnmu.edu.ua/course/>
3. Посібник «Основи практичної діяльності у фізичній терапії та ерготерапії».

12. Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проєктор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальнозживаних програм і операційних систем.

13. Рекомендована література:

Основна

1. Андрійчук О. Я. Основи практичної діяльності у фізичній терапії та ерготерапії [текст] : навчально-методичний посібник / Ольга Ярославівна Андрійчук. Луцьк : ПП «Волинська друкарня», 2022. 264 с.
2. ВАН КиївЗНДІЕП ДБН В.2.2-13-2003 Спортивні та фізкультурно-оздоровчі споруди. ДП «Укрархбудінформ»; 2004.
3. Верховна Рада України. Закон України основи законодавства України про охорону здоров'я (за станом на 01.10.2024 р.). Київ: Парламентське вид-во; 2024.
4. Верховна Рада України. Закон України про освіту (за станом на 15.11.2024р.). Київ: Парламентське вид-во; 2024.
5. Верховна Рада України. Закон України про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні (за станом на 20.11.2024 р.). Київ: Парламентське вид-во; 2024.
6. Верховна Рада України. Закон України про реабілітацію у сфері охорони здоров'я (за станом на 20.11.2024 р.). Київ: Парламентське вид-во; 2024.
7. Верховна Рада України. Кодекс законів про працю України (за станом на 15.11.2024р.). Київ: Парламентське вид-во; 2024.
8. Вимоги НСЗУ ПМГ 2023 Реабілітаційна допомога дорослим і дітям у амбулаторних умовах
9. Герцик А. Теоретико-методичні основи фізичної реабілітації/фізичної терапії при порушеннях діяльності опорно-рухового апарату: монографія / Андрій Герцик. – Львів: ЛДУФК. 2018. – 388 с.
10. Григус І. М. Основи фізичної терапії: навчальний посібник / І. М. Григус, О. Б. Нагорна. - Одеса : Олді+, 2022. - 150 с.
11. Кабінет міністрів України. Постанова № 1268 Питання організації реабілітації у сфері охорони здоров'я (за станом на 15.11.2024 р.). Київ: Парламентське вид-во; 2024.
12. Міністерство охорони здоров'я України. Класифікатор медичних інтервенцій НК 026:2021 (за станом на 01.09.2021 р.). Київ: Парламентське вид-во; 2021.
13. Міністерство охорони здоров'я України. Наказ № 2331 від 13.12.2018 Про внесення змін до Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 78 "Охорона здоров'я" (за станом на 13.12.2018 р.). Київ: Парламентське вид-во; 2018.
14. Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України. Київ: ДБН В.2.2-40:2018 Інклюзивність будівель та споруд. Інформаційний бюлетень Мінрегіон України; 2018.
15. Міністерство розвитку громад та територій України. Київ: ДБН В2.2.-10.2001 Будинки і споруди. Заклади охорони здоров'я. Укрархбудінформ; 2022.
16. Міністерство соціальної політики України. Наказ № 855 від 09.08.2016 Деякі питання комплексної реабілітації осіб з інвалідністю (за станом на 22.01.2019 р.). Київ: Парламентське вид-во; 2019.
17. Позмогова Н. В., Богдановська Н. В., Бойченко К. Ю. Основи ерготерапії : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Терапія та

- реабілітація» освітньо-професійної програми «Фізична терапія, ерготерапія». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2024. 132 с.
18. Професійний стандарт «Ерготерапевт» Громадської спілки «Українська федерація професійних медичних об'єднань»
 19. Професійний стандарт ФІЗИЧНИЙ ТЕРАПЕВТ Громадська організація «Українська Асоціація фізичної терапії», наказ голови Правління № 01/24-ПС від 27.11.2024 р.
 20. Українська Асоціація фізичної терапії. Інструмент оцінки професійної кваліфікації для професії фізичний терапевт Україні, 2023
 21. Швесткова Ольга, Свецена Катержина та кол. Ерготерапія: Підручник. – Київ, Чеський центр у Києві, 2019. – 280 с.
 22. Швесткова Ольга, Сладкова Петра та кол. Фізична терапія: Підручник. – Київ, Чеський центр у Києві, 2019. – 272 с.
 23. Конспекти лекцій з дисципліни «Міжпрофесійна співпраця»;
 24. Rehabilitation Competency Framework, World Health Organization 2020
 25. WHO methods and data sources for global burden of disease estimates 2000-2019, Department of Data and Analytics Division of Data, Analytics and Delivery for Impact WHO, Geneva, 2020. 45 p.

Додаткова

26. Азін В. О., Байда Л. Ю., Грибальський Я. В., Красюкова-Еннс О. В. Доступність та універсальний дизайн: навч.-метод. посіб./ за заг. ред. Байди Л. Ю., Красюкової-Еннс О. В. — К., 2013. —128с.
27. Брич В.В. Зміцнення реабілітації як стратегії охорони здоров'я: погляд Всесвітньої організації охорони здоров'я. Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я України. 2021. № 4 (90). С.31-37
28. Методичні рекомендації з дисципліни «Основи фізичної терапії» /Укладач: к. н. з фіз. вих. і с. Філак Я. Ф. – Ужгород, 2020. – 36 с.
29. Мінімальні стандарти освіти ерготерапевтів, Всесвітня Федерація Ерготерапевтів (WFOT), 2016 р. – 86 с.
30. Національний класифікатор України «Класифікатор функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я НК 030:2022» Видання офіційне (в одному томі), Київ, Міністерство охорони здоров'я України, 2022 рік
31. Прокопенко Т. О. Теорія систем і системний аналіз: навч. посі. [Електронний ресурс] / Т. О. Прокопенко; М-во освіти і науки України, Черкас. держ. технол. ун-т. – Черкаси : ЧДТУ, 2019. – 139 с.
32. Rehabilitation 2030. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу:<https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/rehabilitation>
33. Cieza, A., Causey, K., Kamenov, K., Hanson, S. W., Chatterji, S., & Vos, T. (2020). Global estimates of the need for rehabilitation based on the Global Burden of Disease study 2019: a systematic analysis for the Global Burden of Disease Study 2019. The Lancet, 396(10267), 2006-2017.
34. Rehabilitation: fact sheet on Sustainable Development Goals (SDGs): health targets WHO/EURO:2019-2384-42139-58051
35. World Health Organization. Rehabilitation [Інтернет]. Geneva, Switzerland [оновлено 2024 Кві 22; цитовано 2024 Гру 1]. Доступно: 25 Посилання: <https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/rehabilitation>

14. Інформаційні ресурси

1. Електронна бібліотека університету. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua/>.
2. Інституційний репозитарій ХНУ. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.

3. Модульне середовище для навчання. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnmu.edu.ua/>.